

A GÖDÖLLŐI FRÉDÉRIC CHOPIN ZENEI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE

1. BEVEZETŐ

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapidokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói **jogok** és **kötelességek** gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének és kertjének területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire.

1.1. Jogszábeli előírások

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározottak, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény, továbbá a 245/2024.VIII.8. Kormányrendelet alapján.

2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

- A zeneiskolát hétköznapiokon reggel 7.00 órakor a takarítónő nyitja és este 20.15 órakor a délutános portás zárja. A portás megérkezéséig a takarítónő csemetésre nyit ajtót.
Portaügyelet: hétköznapi délelőtt 8.00-tól este 20.15-ig
szombaton 8.00-tól 14.00-ig, vasárnap: rendezvényhez kapcsolódóan
- A zeneiskolai tanórak jellemzően 13 órától 20 óráig tartanak, egyéni beosztás szerint, amelyet a szaktanár az órarendben rögzít, és az elektronikus naplóban is feltüntetésre kerül.
- A tanulónak 5 perccel az órája megkezdése előtt felkészülten kell megérkezni a zeneiskolába, felszerelését (hangszerét és kottáját) hozza magával.
- A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, az ünnepek és iskolai rendezvények rendjét a tantestület és a fenntartó által elfogadott munkaterv határozza meg minden tanévben.
- A félévi és az év végi vizsgák az adott félév utolsó 3 hetében kerülnek megszervezésre. A művészeti alapvizsgára történő jelentkezést alapvetően a szaktanárok kezdeményezik az alapvizsga megszervezésével megbízott kollégával egyeztetve. Az alapvizsgázók névsora alapján általában április hónap folyamán kerülnek kiosztásra a jelentkezési lapok, melyeket kitöltve az évenként meghatározott határidőig kell benyújtani.

2.2. Az intézmény létesítményének használatával kapcsolatos szabályok

- A növendék vigyázzon az épület tisztaságára, a helynek megfelelően viselkedjen.
- A növendék ügyeljen a létesítmény környezettudatos használatára, tartsa be az erre vonatkozó szabályokat. Törekedjen az energiatakarékosságra és a hulladékok szelektív gyűjtésére.
- A tanteremben növendék csak a tanár jelenlétében tartózkodhat, kivételt képez a szaktanár által adott felhatalmazás. (Pl. Meghallgatásra vagy hangversenyre készülő növendékek a tanteremben lehetnek és gyakorolhatnak, amíg sorra nem kerülnek a rendezvényen.)
- A zeneiskola épületébe kerékpárt, illetve rollert behozni tilos! A kerékpárok elhelyezésére az épület előtti, és az udvaron elhelyezett kerékpártartó szolgál, ahová lezártan kell elhelyezni a kerékpárokat!
- Tilos az épületbe behozni kutyát és bármilyen állatot!
- A portán elhelyezett hangszerekért és az itt felejtett dolgokért az iskola nem vállal felelősséget.
- Növendékeinkre a házirendben leírt elvárások a nyári zenei táborok idején, hétvégi tanszaki vagy szaktanár által szervezett rendezvényeken és minden más alkalommal is vonatkoznak, amikor a növendék az iskola épületében tartózkodik.
- A tanulók az iskola rendjére az iskola udvarán is kötelesek figyelni.
- A zeneiskolai könyvtár szolgáltatásait a SZMSZ-ben meghatározott kölcsönzési időszakban ingyenesen vehetik igénybe a tanulók.
- Az intézménynek nincs a létesítménnyel kapcsolatos bevétele, mivel épületünk túlszűfolt.

2.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulók feladatairól, iskolai, városi, megyei, országos rendezvényeken történő részvételéről szóban, E-mailben vagy más elektronikus csatornákon, illetve az iskola honlapján, tanulmányi előmeneteléről pedig a KRÉTA E-naplóban tájékoztatjuk a szülőket.
- A munkatervben meghatározott iskolai rendezvényekről, ünnepekről, szünetekről hirdetőtáblákon, szórólapokon és elektronikus levélben tájékoztatjuk a szülőket.
- A tanszaki programokról a tájékoztatás a tanszaki hirdetőtáblákon olvasható.
- A szülők gyermekükkel kapcsolatos problémáikat először minden esetben a szaktanárral beszéljék meg, ha nem találhatnak megoldást, akkor a tanszakvezetővel, ezután az igazgatóval.
- A gyermekek órarendjével vagy tanulmányi problémáival kapcsolatos megbeszélésekre előzetes időegyeztetés után kerülhet sor; személyesen, nem telefonon és nem tanítási időben.
- A szaktanár feladata, hogy a tanév folyamán használatos kottákról tájékoztassa a szülőket.
- A dolgozatok kijavítására a pedagógusnak egy hét áll rendelkezésére.

2.4.A pedagógusok mobiltelefon-használatára vonatkozó szabályok

- A telefonokat nem használhatják személyes célokra a tanórák és egyéb foglalkozások ideje alatt.
- A telefonok nem zavarhatják a tanítási folyamatot vagy a tanulók figyelmét.
- A pedagógusoknak ügyelniük kell a tanulók személyes adatainak védelmére, és nem használhatják a telefonokat olyan módon, amely veszélyeztetheti ezt.

A pedagógusok a mobiltelefonjukat és egyéb digitális eszközeiket a következő célokra használhatják a tanórák és egyéb foglalkozások során:

- Tananyag bemutatása, oktatási alkalmazások használata, digitális tananyagok elérése.
- Tanulói jelenlét rögzítése, jegyzetek készítése, órarendek kezelése.
- Vészhelyzetek kezelése, azonnali információk továbbítása.

3. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

3.1. A tanulói jogok, kötelezettségek, a tanulók nagyobb csoportjának számszerű meghatározása

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, és tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.
- Megilleti az a jog, hogy családja szociális körülményeit figyelembe véve a térítési díj fizetésénél kedvezményt kapjon.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező hangszeres és csoportos foglalkozásokon.
- A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, szaktanára irányítása szerint részt vegyen az iskola rendezvényein.
- A mobiltelefonokat tanórai foglalkozásokon csak abban az esetben szabad használni, ha a szaktanár erre kifejezetten kéri a tanulókat (Kahoot rendszerű kvízzjátékok, egyéb, okos eszközökön elérhető tesztek illetve tanulást segítő alkalmazások). Más esetben a mobiltelefonok használata nem megengedett.
- A kötelező csoportos órákról (pl. szolfézs, zeneismeret, zenekar, stb.) nem lehet felmentést kapni.
- A tanulók a szolfézs alapvizsga letételét követő tanévtől kötelesek egy csoportos elméleti tárgyat választani. A választható tárgyak listája legkésőbb az órabeosztás napján kerül kifüggesztésre a szolfézs csoportok beosztásánál.
- A tanulók nagyobb csoportjának az egy tanszakhoz tartozó tanulókat tartjuk. (60-80-100 fő.)
- A tanulók számára az iskola könyvtárának használata ingyenes, de tankönyvtámogatást nem tudunk adni, mivel az intézménytípus nem kap tankönyvtámogatást.

3.2. A véleményezés, információcsere formái és szabályai

- A tanárok szóban, valamint a KRÉTA E-napló felületén írásban tájékoztatják a tanulókat a tanulmányaikkal kapcsolatos feladatokról, elvárásokról, eredményeikről. Az iskola, a tanszak és az adott osztály rendezvényeiről, hangversenyekről, tanszaki meghallgatásokról az e-mail, a körlevél és az iskola honlapja is tájékoztatásul szolgálhat.
- Az elektronikus napló szülő által történő hozzáféréseinek módja:
közvetlen, Internetes eléréssel a <https://klik039991001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login> webhelyről, illetve a <https://chopin-godollo.edu.hu> honlapról a KRÉTA menüpontból.
- A tanulók véleményüket elmondhatják a tanórákon és a növendékhangversenyekhez kapcsolódó összejöveteleken, közös órákon.
- Információcserére alkalmas helyek az iskolai és tanszaki hirdetőtáblák, melyeken – témától függően – a tanszakvezetővel, könyvtárossal illetve az intézményvezetővel történt egyeztetés után jelentethetnek meg anyagot.

3.3. A tanulók jutalmazásának rendje

- Szorgalmukért és kiemelkedő tanulmányi eredményükért a következő jutalomban részesülhetnek a zeneiskola tanulói:
SZAKTANÁRI DICSÉRET
TANSZAKVEZETŐI DICSÉRET
IGAZGATÓI DICSÉRET
AZ ÉV NÖVENDEKE DÍJ (plakett, emléklap, vásárlási utalvány)
- Az igazgatói dicséretben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, kottával, CD lemezzel, hangversenyjegy átadásával, vagy más módon jutalmazza.
- Az országos és regionális versenyeken helyezést, minősítést elért tanulók neve felkerül az iskola honlapjára.

3.4. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések rendje

- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
szóbeli figyelmeztetés – rendetlen viselkedés, figyelmetlenségből adódó apró vétségek esetén
szaktanári vagy igazgatói figyelmeztetés – a házirendben foglaltak megszegése esetén
igazgatói írásbeli intés – a hangszerek megrongálása, egyéb szándékos rongálás és az emberi együttélés íratlan, de mindenki által ismert szabályainak megszegése esetén.
- Fegyelmi vétségnek minősül az iskola vagyonának, különösképpen hangszereinek rongálása, nem rendeltetésszerű használata.
 - A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, a következők szerint:
megrovás / szigorú megrovás / kedvezmények megvonása / kizárás az iskolából

3.5. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény esetén követendő cselekvési rend

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást 8 napon belül el kell indítani

Mindkét esetben a Fenntartót azonnali hatállyal értesíteni szükséges.

3.6. Az anyagi felelősség szabályai

- A zeneiskola tanulója anyagilag felelős az iskola épületében használt és az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottákért, egyéb eszközökért.
- Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt megrongál, vagy elveszít a tanuló, kártérítésre kötelezhető, az okozott kárnak megfelelő mértékben.
- Kártérítési kötelezettség terheli a tanulót, ha az iskolaépületben vagy berendezéseiben kárt okoz.

3.7. Óvó-védő előírások

- Az igazgató a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban (2017.04.10.) leírtak szerint gondoskodik az iskola tanulóinak és dolgozóinak munkavédelmi (baleset és egészségvédelmi), tűzvédelmi oktatásáról, valamint a munkavédelmi előírások, óvó rendszabályok megtartásának rendszeres ellenőrzéséről.
- A tanuló köteles minden a tanórán és tanórán kívüli iskolai foglalkozás keretében bekövetkezett sérülést a szaktanárának bejelenteni. Ha a sérült egészségi állapota vagy egyéb akadályoztatása miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, a bejelentést a baleset szemtanúja köteles megtenni.

3.8. Az intézménybe hozható tárgyak, eszközök szabályai (245/2024.VIII.8. Kormányrendelet)

Az intézménybe nem hozható be:

3.8.1. Az intézménybe nem hozható be közbiztonságra különösen veszélyes eszköz/eszközök (szűrő, vágóeszköz, ütés céljára használható eszköz, bot, gázspray, lőfegyver és utánzatai, sokkoló, zárnyitó szerkezetek)

3.8.2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő (kábitószer, pszichoaktív anyagok, robbanóanyag, lőfegyver, lőszer, alkohol, dohánytermék, szexuális termék)

Használatban korlátozott tárgyak köre:

3.8.3. A tanítási órák alatt a telekommunikációs eszközök használata (mobiltelefon, okosóra, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszköz, illetve internetelésre alkalmas eszközök) nem megengedett, ezért a csoportos órák előtt a szaktanár a tanteremben egy erre alkalmas tárolóban összegyűjti. A tanóra után a mobiltelefon kiosztásra kerül.

Kivételt képez: mobiltelefonokat csak abban az esetben szabad használni, ha a szaktanár erre kifejezetten kéri a tanulókat (Kahoot rendszerű kvízzjátékok, egyéb, okos eszközökön elérhető tesztek illetve tanulást segítő alkalmazások), erre az időtartamra kiosztja a teremben elhelyezett eszközöket.

Az egyéni hangszeres órákon a növendéknek nincs lehetősége ezeket az eszközöket használni, ezért az alapfokú művészetoktatásban ebben az esetben nem releváns ez a probléma.

Ha a tanuló engedély nélkül birtokolja a tanórán a kommunikációs eszközt, akkor a pedagógus átveszi tőle.

3.9. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A zeneiskola térítési díj köteles intézmény. A térítési díjak és tandíjak befizetését a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet rendelkezései alapján szabályozza a Dunakeszi Tankerületi Központ 1/2020. (IX.10.) számú térítési díj és tandíj szabályzata.
- A térítési díjakat a tanulóknak félévenként kell befizetni. Félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni, még abban az esetben sem, ha elköltözik, mert a térítési díj és a tandíj a megkezdett félévre érvényes, és mindig az adott félév elején esedékes. A befizetési határidőket a Dunakeszi Tankerületi Központ mindenkor térítési díj és tandíj szabályzata tartalmazza.

- A térítési díjak fizetésének mértékét a Dunakeszi Tankerületi Központ szabályzatában előírt kedvezményeket figyelembe véve kell megállapítani.
- A befizetés kizárólag elektronikusan (bankkártyás tranzakcióval vagy átutalással) történik a KRÉTA rendszer pénzügyi moduljának használatával, a félévente meghirdetett díjfizetési időszakban.

3.10. Kedvezmények elvei, a kérelmek elbírálásának rendje

- A szociális és tanulmányi kedvezmények mértékét a Dunakeszi Tankerületi Központ mindenkor térítési díj és tandíj szabályzata határozza meg.
- A szociális kedvezményre való jogosultság megállapításához a szülőknek kérelmet és jövedelemigazolást kell leadniuk, mely alapján az egy főre jutó jövedelem megállapítását követően az igazgató elbírálja a kedvezmény iránti igényt.
- A szociális és a tanulmányi kedvezmény együtt is adható.

3.11. A mulasztások igazolásának módja

- A tanuló mulasztásait a szülő igazolja, hosszabb betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Hiányzás esetén elvárás a tanár előzetes értesítése.

3.12. A mulasztások következményei

- Amennyiben a növendék igazolatlan hiányzása eléri a 8 órát, a szaktanár írásban tájékoztatja a szülőt, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanulót a növendékek névsorából törölni kell. Hasonlóképpen figyelmeztetési eljárásra kerül sor abban az esetben is, ha a növendék a szolfézs óráról, illetve a kötelezően választott csoportos elméleti foglalkozásról hiányzik. 8 óra igazolatlan hiányzás esetén először a szolféztanár értesíti az iskolavezetést, aki szóban – személyesen vagy telefonon – figyelmezteti a növendéket, illetve gondviselőjét, valamint a főtárgytanárt a várható jogkövetkezményekről. Amennyiben ezt követően nem tapasztalható javulás, és a mulasztás mértéke eléri a 10 órát, erről a tényről az elméleti óra szaktanára ismét értesíti az iskolavezetést. Az iskolavezetés felszólító levelet küld a növendék gondviselője részére, melyben közli, hogy 12 óra igazolatlan elméleti órai mulasztás esetén a tanulót a növendékek névsorából törölni kell.
- Ha a tanuló igazolt mulasztása egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák egyharmadát (22 mulasztási alkalom), akkor a tanuló a tanév végén nem osztályozható. A maximális 22 óra hiányzást a szülő igazolhatja. A 22 órát meghaladó igazolt hiányzás oly mértékben szakítja meg a munkafolyamatot, hogy a növendék alkalmatlanná válik az évfolyam anyagának elvégzésére. Ebben az esetben a növendék jogviszonya az intézménnyel közös megegyezéssel megszűnik. Kivételt képeznek ezen szabály alól az orvos által igazolt hosszú betegségek, illetve más speciális esetek. Az ilyen növendék az iskola vezetésének javaslatára, szakmai mérlegelést követően, igazgatói engedéllyel évfolyama anyagát folytathatja, vagy indokolt esetben – ha évfolyama anyagát pótlólag elvégzi – osztályozóvizsgát tehet szeptemberben.
- Alapértelmezett évfolyam-folytatás az alapfokú művészeti iskolában tanulók számára egy alkalommal lehetséges, a központi tanterv alapján az első évfolyamban, ettől eltérni csak megfelelő szakmai indokkal (pl. hosszabb betegség) lehet.

3.13. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének eljárási rendje

- A zeneiskolába felvételi meghallgatások alapján kerülhetnek be a növendékek.
- Az egyes tanévre és egyes tanszakokra felvehető növendékek számát az engedélyezett létszámkereten belül, a felvételi eredménye alapján határozza meg a felvételi bizottság.
- A felvételi eredményét az iskola hirdetőtábláján és honlapján közöljük a tanulókkal és a szülőkkel.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a férőhelyek számát, a jelentkezőket - a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján rangsorolva - várakozó listára írjuk ki.
- A felvételi vizsgákat tavasszal, illetve júniusban tartjuk. (Az adott tanév sajátosságai, igényei alapján külön időpontban kerülhet megszervezésre a „belső felvételi” a már zeneiskolába járók számára.) Az újonnan jelentkezők számára a felvételt mindenképpen júniusban tartjuk. Az aktuális tájékoztatás szerint a meglévő növendékeink számára meghirdetett felvételire tavasszal, vagy legkésőbb a júniusi felvételi alkalommal kerül sor. A meghirdetés módja: újság, iskolák, óvodák közvetlen értesítése

- plakátok kihelyezésével, honlap, illetve közvetlen levél a szülők részére a belső felvételizők esetében.
- A várakozó listára kerülők szeptember első hetében érdeklődhetnek a tanszakvezetőknel, és az esetleges üres helyekre a rangsorolás szerint bekerülhetnek.
 - Tanév közben jelentkező új tanuló felvételéről az igazgató – az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve – ad hoc felvételi bizottság összehívásával és javaslata alapján dönt.
 - Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló a tanév befejeztével nem iratkozik be a következő tanévre vagy nem kezdi meg az új tanévet, valamint akkor, ha a tanuló az alapfok elvégzése után nem tesz művészeti alapvizsgát, így nem válik jogosulttá a továbbképző évfolyamok végzésére.

4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A házirend nyilvánosságra hozatala: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3)

A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Iskolánk honlapjáról a szülők és a növendékek részére letölthető a dokumentum.

Az iskola igazgatója és a nevelőtestület a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. Felülvizsgálatára öt évente, módosításokra a tantestület javaslata és jogszabályi változások esetén kerül sor.

A házirendet, illetve módosításait az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirendet a 245/2024.VIII.8. Kormányrendelet alapján 2024.08.30-án módosítottuk.

Az elfogadást igazoló aláírások a nevelőtestület megbízásából:

.....
Telek Zsuzsanna

.....
Tóthné Pataki Anikó

.....
Z. Molnár Ildikó

Gödöllő, 2024. augusztus 30.

.....
Radnainé Puer Judit
igazgató

Melléklet:

1.1 Tájékoztatás a képviselők köznevelési intézménybe történő belépéséről